

市と指定管理者の施設管理分担表

場所		室名	機能の区分け	用途・備考	管理者	
階	エリア				指定管理者	市
1 階	市民利用エリア	風除室・エントランス	センター全体		○	
		こもれび広場	センター全体		○	
		総合受付	センター全体		○	
		開架スペース	図書館機能		○	
		おはなしのへや	図書館機能		○	
		グループ学習室 1	図書館機能		○	
		グループ学習室 2	図書館機能		○	
		歴史資料展示室	博物館機能		○※ 1	○
		ギャラリー（企画展示室）	博物館機能		○※ 1	○
		集会室 1	生涯学習機能		○	
		集会室 2	生涯学習機能		○	
		音楽・軽スポーツ室	生涯学習機能		○	
	バックヤード	歴史資料整理室	博物館機能		○※ 1	○
		（整理室更衣室）	博物館機能		○※ 1	○
		（整理室流し）	博物館機能		○※ 1	○
		企画展示室備品庫	博物館機能			○
		地域行政書庫	博物館機能			○
		倉庫 1 - 1	管理	市備品庫		○
		倉庫 1 - 2（P S - 1）	管理	施設資材等	○	
		倉庫 1 - 3	管理	市備品庫		○
		倉庫 1 - 4	管理	清掃職員等控室	○	
		倉庫 1 - 5	管理	清掃道具保管場所	○	
		倉庫 1 - 6	管理	発掘品保管場所		○

		E P S - 1	管理	荷捌きスペース付近・館内 Wi-Fi 関連機器	○	
		E P S - 2	管理	グループ学習室付近 庁舎からのネットワーク引込み、電話線	○	
		E P S - 3	管理	音楽・軽スポーツ室駐車場側ホール庫付近	○	
		トラックヤード	管理	カラーコーン、発掘用機材、掃除道具、一部生涯学習課備品	○	○
		荷捌きスペース	管理		○	○
2 階	市民利用エリア	エレベーター前スペース	センター全体		○	
		バルコニー	センター全体		○	
		ボランティア活動室	センター全体		○	○
		開架スペース	図書館機能		○	
		学習室	図書館機能		○	
		会議室 1	生涯学習機能		○	
		会議室 2	生涯学習機能		○	
		会議室 3	生涯学習機能		○	
		創作室	生涯学習機能		○	
		音楽スタジオ	生涯学習機能		○	
		給湯室	生涯学習機能		○	
		事務室	管理		○	○
		食事室	管理		○	○
		女子更衣室	管理		○	○
		男子更衣室	管理		○	○
		倉庫 2 - 1 (P S - 3)	管理	清掃道具	○	
		倉庫 2 - 2	管理	図書館備品・什器庫	○	
		倉庫 2 - 3	管理	事務室内	○	
		E P S - 4	管理	倉庫 2 - 2 奥・電話線	○	
		E P S - 5	管理	音楽スタジオ横・チェーンパーテーション等	○	
3 階	バックヤード	閉架書庫	生涯学習機能	図書館資料のほか、行政文書、歴史的公文書を保管	○	○

		特別収蔵庫	博物館機能			○※2
		一般収蔵庫	博物館機能			○※2
		倉庫 3 - 1	管理	生涯学習センターの図面（一部）	○	

※ 1 清掃や空調等機器の保守点検についてのみ指定管理者が行う。

※ 2 清掃は市が行う。空調機器等の保守点検のみ指定管理者が行う。